

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2024 年 9 月 9 日

事業所名

白うさぎ

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|--|----|-----|---|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である。 | 13 | 0 | | ・活動スペースを広く使えるようにバギー置き場を設置する等、改善しています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切である。 | 12 | 1 | ・業務に応じて人員の配置が過剰な為、まんべんなく配置出来るように工夫しています。 | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。 | 6 | 7 | ・玄関にはスロープを設置し、室内は段差が無いようにしています。また、特性に応じて視覚化(絵カード等を用いた情報伝達)し、それぞれの児童に分かりやすく伝えられるよう工夫しています。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている。 | 12 | 1 | ・毎日、掃除・消毒を徹底しています。 | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 4 | 9 | | ・定期的ミーティングを行っているが長期休み等には時間が取りにくい為、今後改善していきます。 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 8 | 5 | | ・初年度の為、未実施ですが、今後ご協力いただいたアンケートの調査結果を参考に業務改善につなげていきます。 |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 5 | 8 | | ・初年度の為、未実施ですが、今後ホームページ等で公開していきたいと思えます。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 4 | 9 | | ・外部評価実施してません。今後検討したいと思えます。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 12 | 1 | | ・定期的に内部、外部研修に参加する機会を設けています。 |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 11 | 2 | | ・全職員で評価を行いながら、支援計画を作成しています。 |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 5 | 8 | | ・資料を参考に作成したアセスメント様式を使用し、反映させています。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 11 | 2 | | ・それぞれの子どもの状態に合わせて、分かりやすい内容を心がけて設定しています。 |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 11 | 2 | | ・支援計画に沿った支援を心がけています。 |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 10 | 3 | | ・活動プログラムは保育士を中心に立案し、月初めには一か月の予定を貼りだし全体に周知しています。 |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 12 | 1 | ・週ごとに実施する活動を変えています。 | |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 11 | 2 | ・多職種と連携を取り合いながら計画を作成しています。 | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|--------|----|-----|---------------------------------|--|
| | 17 | 11 | 2 | ・毎朝のミーティングの際にその日の活動内容等、確認しています。 | |
| | 18 | 5 | 8 | | ・支援終了後は時間の確保が難しく、振り返り時間の確保が困難な為、翌日の朝礼時に報告等を行っています。 |
| | 19 | 11 | 2 | | ・活動内容やその日の様子について、業務日誌に記録しています。 |
| | 20 | 13 | 0 | | ・支援内容について評価・見直しを適宜行っています。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 8 | 5 | | ・主に児童発達支援管理責任者が出席しています。 |
| | 22 | 10 | 3 | | ・機会としては多くないですが、何か共有したいことがあれば都度連絡を取り合い、情報共有を行っています。 |
| | 23 | 8 | 5 | | ・利用者様と関わりのある機関と連携を図り、情報共有を行っています。 |
| | 24 | 12 | 1 | | ・利用者様と関わりのある機関と連携を図り、情報共有を行っています。 |
| | 25 | 0 | 13 | | ・現在、対象児童はいません。 |
| | 26 | 11 | 2 | | ・送迎時等に申し送り等を行って参ります。 |
| | 27 | 9 | 4 | | ・他事業所と連携を図り、助言等を受けています。 |
| | 28 | 0 | 13 | | ・療育の時間内に交流等の時間は設けてはいませんが、今後ご要望があれば検討していきたいと思ひます。 |
| | 29 | 3 | 10 | | ・主に管理者、児童発達支援管理責任者を中心に参加しています。他の職員への情報共有も図っていきたくと思ひます。 |
| | 30 | 12 | 1 | | ・連絡帳やその日の送迎時にその日の様子をお伝えし、理解を深めています。 |
| | 31 | 1 | 12 | | ・送迎時に必要な児童への声掛けや関わりについて、各専門の職員が回答し、お話をさせて頂いております。 |
| | 32 | 11 | 2 | | ・ご契約時に口頭と書面でご説明させて頂いております。 |
| | 33 | 12 | 1 | | ・保護者様に確認して頂き、同意を得ています。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|----------------------------------|---|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 9 | 4 | | ・相談は随時対応しています。必要な時には職員間で検討してから助言や支援を行っています。 |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0 | 13 | | ・今後ご要望があれば、保護者等と交流できる場を設けられるか検討していきます。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 9 | 4 | | ・相談や申し入れがあった場合は内容に応じて検討を行い、意向に沿えるよう心がけています。 |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 7 | 6 | | ・現在インスタを使い、当事業所の活動内容等をお伝えしています。今後も情報発信の方法を、様々な観点からしていけるよう整備していきたいと思えます。 |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 12 | 1 | | ・鍵付き書庫に保管し、厳重に管理しています。 |
| | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 12 | 1 | | ・毎回の送迎時に必ず保護者と直接話す機会を設けています。 |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 8 | 5 | ・秋祭りを開催する等、地域の方々とも交流する機会を設けています。 | |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 7 | 6 | | ・マニュアルの策定はしていますが保護者の方への周知は不足している為、今後考えていきたいと思えます。 |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 11 | 2 | | ・定期的に避難訓練を行っています。 |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している | 13 | 0 | | ・契約の際に確認しています。また体調の変化等で服薬が必要になった際には必要に応じて聞き取りを行い、確認しています。 |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 13 | 0 | | ・アレルギーがある場合は保護者から詳細を確認しています。 |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 12 | 1 | | ・ヒヤリハット・事故があった際には全員ですぐに共有し再発防止策を検討、報告書を上げてファイリングしています。 |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 10 | 3 | | ・社内研修等を通じて職員全員が共通認識を持てるよう努めています。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 8 | 5 | | ・身体拘束等がある場合は、事前に保護者と話し合いをし、了承を得て記載するようにしています。 |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。